Openbare Basisschool De Dolfijn

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s) en verzorger(s),

De Dolfijn is een school in beweging – en daar zijn we trots op!

In deze schoolgids staat beschreven hoe wij als openbare school ons onderwijs organiseren, wat wij belangrijk vinden én welke keuzes wij hebben gemaakt waarmee wij ons onderscheiden van andere basisscholen.

Wij geven aan vanuit welke missie en visie wij werken en wat u van ons als ouder(s) mag verwachten. Een goede samenwerking tussen school en ouders vinden wij belangrijk. In deze gids kunt u ook lezen hoe wij u als ouder(s) graag bij de school en bij de ontwikkeling van uw kind(eren) betrekken. De schoolgids bevat ook praktische informatie die voor u van belang is.

De Dolfijn is een sfeervolle school in Haarlem Noord. Wij hebben naast de cognitieve vakken, ruime aandacht voor de sociale, maatschappelijke en culturele ontwikkeling van kinderen. Op onze website vindt u de extra bijlage die wij ieder jaar bij deze PO Vensters schoolgids schrijven. In die extra bijlage staan onze specifieke speerpunten van het schooljaar én alle praktische informatie.

Wij hopen dat deze gids u een goed beeld geeft van De Dolfijn en dat u er met plezier in zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd van harte welkom voor verdere informatie en/of het stellen van eventuele vragen en een rondleiding. Tot slot wensen wij u en uw kind(eren) een heel fijn schooljaar toe op De Dolfijn.

Met vriendelijke groet,

Het team van OBS De Dolfijn

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Dolfijn
Gijsbrecht V Aemstelstr 118
2026VJ Haarlem

0235374787
https://www.dedolfijnhaarlem.nl
administratie@bsdedolfijn.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Femke Nijbroek	**femke.nijbroek@spaarnesant.nl**

Schoolbestuur

Stichting Spaarnesant
http://www.spaarnesant.nl

Samenwerkingsverband

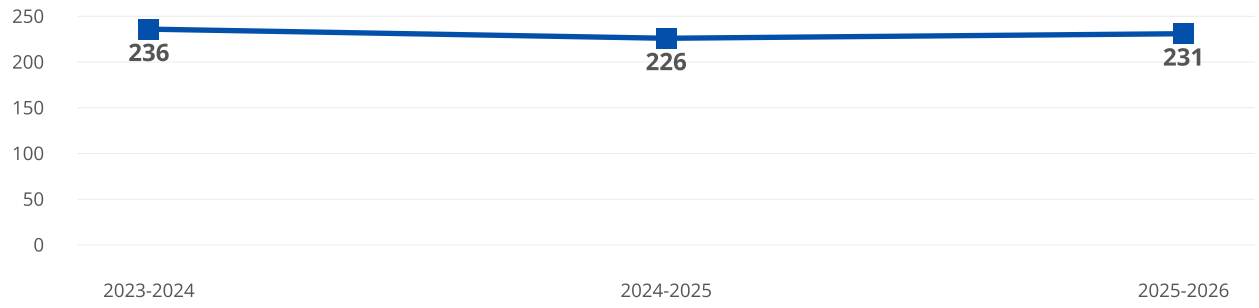
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Aantal leerlingen

2025-2026

231

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Verbinding
- Betekenisvol onderwijs
- Rust en veiligheid
- Flexibel werken
- Zicht op ontwikkeling

Missie en visie

Onze Missie

"Ieder kind groeit en ontwikkelt zich met zelfvertrouwen"

Onze kernwaarden zijn: "veiligheid, respect en verantwoordelijkheid".

Onze Visie

Op onze school kan ieder kind zich op een veilige manier ontwikkelen en ontdekken wat je als kind kan en wat je leuk vindt.

Wij kijken naar wat een kind nodig heeft om te groeien op zijn/haar eigen niveau en geven les in een uitdagende leeromgeving die aansluit bij wat je kunt.

Je leert samen én met elkaar .

Wij stimuleren dat onze kinderen respectvol en verantwoordelijk met elkaar omgaan en streven ernaar dat onze kinderen de school verlaten met een realistisch zelfbeeld en vol zelfvertrouwen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De groepen 1 en 2 vormen samen de onderbouw. Deze groepen zijn gecombineerd. Iedere groep heeft één of twee groepsleerkrachten.

Op De Dolfijn werken we met flexgroepen. Afhankelijk van wat een kind of een groepje kinderen nodig heeft, worden leerlingen bij elkaar geplaatst voor passende uitleg, ondersteuning of uitdaging. We groeien toe naar een opbouw waarbij twee jaargroepen samen één flexgroep vormen. In een flexgroep is een kind het ene schooljaar de jongste in de groep en het volgende schooljaar de oudste. Op deze manier benutten we verschillen in ontwikkeling, tempo en onderwijsbehoeften. Er ontstaat ruimte voor leerlingen om elkaar te helpen en van elkaar te leren.

Alle leerlingen van groep 3 tot en met 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen één keer per week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht en één keer per week van de groepsleerkracht.

Alle leerlingen krijgen jaarlijks tien muzieklessen van een vakleerkracht. De overige muzieklessen worden verzorgd door de groepsleerkracht.

Daarnaast is er gedurende het schooljaar een gevarieerd aanbod aan lessen en activiteiten. Dit varieert van yoga bij de kleuters tot kickbokslessen in de midden- en bovenbouw.

Na schooltijd bieden wij een breed aanbod aan activiteiten binnen de verrijkte schooldag. Koken, musicallessen en beestjes zoeken zijn voorbeelden van dit aanbod.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal		5 u 00 min
Schrijven		0 u 30 min
Rekenen wiskunde		3 u 00 min
Engelse taal		0 u 30 min
sociaal emotionele vorming		1 u 30 min
WO/ Techniek voor kleuters		1 u 00 min
Lichamelijke oefening		1 u 30 min
Spel en beweging		4 u 00 min
culturele vorming beeldend		2 u 00 min
Culturele vorming dans muziek drama		2 u 00 min
Zelfstandig werken naar keuze		4 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal		0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	4 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	2 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Burgerschap	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven	2 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 15 min	
Zelfstandig werken	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 45 min	2 u 30 min
Verkeer	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 30 min	0 u 30 min	
Sociaal emotionele vorming	1 u 00 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Wereldorientatie/Techniek/ ICT	1 u 00 min	0 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Spelling	2 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Begrijpend lezen	0 u 30 min	2 u 30 min	2 u 15 min	2 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Technisch lezen	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	3 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min

Wij werken met het vijf gelijke schooldagenmodel. Alle groepen krijgen 25 uur per week les. Op jaarbasis komt dit neer op ongeveer 950 lesuren.

De genoemde uren voor de verschillende vakgebieden zijn richtlijnen. De precieze verdeling van de onderwijstijd wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de groep.

In de ochtend ligt de nadruk op de kernvakken, zoals rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, taal en spelling. In de middag is er meer ruimte voor wereldoriëntatie, culturele educatie, creatieve vakken, sociale vorming en bewegend leren. Sommige groepen volgen daarnaast lessen buiten de school, bijvoorbeeld op het gebied van natuuronderwijs.

Naast de reguliere muzieklessen krijgt iedere groep jaarlijks tien lessen van vakdocenten van het Muzieklab. Ook werken wij met externe vakdocenten voor onder andere drama, kunsteducatie, kooklessen, dans, yoga voor kleuters en kickboksen.

Voor bewegingsonderwijs maken wij gebruik van vakleerkrachten gym.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Voedselkast
- Zwerfboekenstation



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Drama

Handvaardigheid

Muziek

Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een groepsleerkracht, wordt als eerste geprobeerd vervanging van de leerkracht te regelen. Indien dat niet mogelijk is wordt de groepsleerkracht vervangen door een leraarondersteuner. Als dat niet mogelijk is wordt de klas naar huis gestuurd. In een uitzonderlijk geval zal over worden gegaan tot een vierdaagse schoolweek.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Hero Kindercentra*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteitszorg

Op OBS De Dolfijn werken we cyclisch aan de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. Een jaarlijkse schoolzelfevaluatie, een tweejaarlijkse audit en een tweejaarlijks collegiaal waarderend onderzoek (CWO) zijn onderdeel hiervan.

Elke 4 jaar wordt een schoolplan geschreven. Hierin wordt de huidige situatie beschreven en staan de ambities die de school over 4 jaar gerealiseerd wil hebben. In de jaarplannen wordt beschreven hoe de school werkt aan het realiseren van deze ambities. In het jaarverslag wordt het jaarplan geëvalueerd. Het schoolplan voor 2024-2027 en het jaarplan voor het huidige schooljaar vindt u op onze website en op de site van Scholen op de kaart.

Elke twee jaar worden de kwaliteitsmeters uitgezet onder medewerkers, leerlingen en hun ouders en verzorgers. De tevredenheid wordt gemeten; er wordt gevraagd wat men de sterke punten en de verbeterpunten vindt van de school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op De Dolfijn volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen op drie niveaus: schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Het onderwijsaanbod vormt daarbij de kern van ons werk. We werken met een duidelijke structuur en een vaste cyclus om de ontwikkeling van leerlingen goed te volgen, te analyseren en waar nodig bij te sturen.

Op schoolniveau gebruiken wij het leerlingvolgsysteem IEP: Inzicht Eigen Ontwikkeling. Daarnaast maken we gebruik van de deskundigheid en observaties van de leerkrachten. Ook werken we met de leerdoelen uit de methodes. Zowel de leerling als de leerkracht heeft zicht op deze doelen. In de gesprekken tussen kind, leerkracht en ouders kunnen doelen worden besproken en waar nodig worden aangepast.

Op groepsniveau werken de leerkrachten met een groeidocument. Daarnaast gebruiken zij, naast het lesrooster, een overzicht van de instructiegroepen. In deze documenten staat welke leerlingen extra instructie, ondersteuning of uitdaging nodig hebben. De documenten worden regelmatig geëvalueerd en aangepast. We analyseren wat we zien en werken daarbij met een eenduidige aanpak en vaste documenten.

Drie keer per jaar brengen we per groep de ondersteuningsbehoefte in beeld. De leerkrachten, de intern begeleider en andere betrokken ondersteuners bekijken samen wat de groep nodig heeft. Op basis daarvan wordt passende ondersteuning ingezet.

Op individueel niveau volgen we de ontwikkeling van iedere leerling. Ook hierbij gebruiken we het groeidocument en het overzicht van de instructiegroepen. Na analyse van de resultaten en observaties bepalen we welke acties nodig zijn. Daarbij kijken we naar de leerdoelen en naar de ondersteuning die de leerling nodig heeft. De leerling wordt zoveel mogelijk betrokken bij het eigen leerproces.

Wanneer uit de analyse blijkt dat een leerling extra begeleiding nodig heeft op zorgniveau 2 of 3, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider. Indien nodig stelt de leerkracht een individueel handelingsplan op. Dit plan wordt besproken met ouders en leerling. De evaluatie vindt plaats op de momenten die in het handelingsplan zijn vastgelegd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Ondersteuningsaanbod passend onderwijs

Hoe wij op school zorgen voor passend onderwijs

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

· een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;

· extra uitleg in een klein groepje;

· meer tijd om te oefenen;

· hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

· als het lezen lastig blijft,

· als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,

· of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Misschien maak je je als ouder wel eens zorgen. Je kind praat weinig, heeft moeite met bewegen of komt moeilijk tot spelen. Dan wil je natuurlijk weten: Wat doet school dan? Bij wie kan ik terecht? In dit deel van de gids geven we daar antwoord op.

Wat is passend onderwijs?

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we dan Haarlem en omstreken. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden.

Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van andere partners. Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (SWV) helpt jullie en ons daarbij. Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website: www.:-....nl

De populatie van de school is het uitgangspunt voor de inrichting van de ondersteuning.

Verder zullen we als school aan de leerlingen vragen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Ook dit valt ook onder het hoorrecht.

De vijf niveaus van ondersteuning

We gebruiken een piramide om de vijf niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

Hoe werkt het?

We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of externe deskundige.

Belangrijk om te weten:

Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben.

Waarom doen we dit?

Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken

goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.

Voor meer informatie verwijzen we naar ons 'school ondersteuningsprofiel' (SOP) te vinden bij de downloads op de website van onze school: https://www.dedolfijnhaarlem.nl/onze-school/

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

In de bijlage schoolgids (https://www.dedolfijnhaarlem.nl/onze-school/) vind u onze speerpunten voor het komende schooljaar. De inzet van de specialisten binnen ons onderwijs wordt daarin nader beschreven.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional
- Cultuurcoödinator

Ons ondersteuningsaanbod wordt uitgebreid beschreven in ons school ondersteuningsplan (SOP), en kunt u terugvinden op de website van school: https://www.dedolfijnhaarlem.nl/onze-school/

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional

Ons ondersteuningsaanbod wordt uitgebreid beschreven in ons school ondersteuningsplan (SOP), en kunt u terugvinden op de website van school: https://www.dedolfijnhaarlem.nl/onze-school/

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- vakleerkracht lichamelijke ontwikkeling

Ons ondersteuningsaanbod wordt uitgebreid beschreven in ons school ondersteuningsplan (SOP), en kunt u terugvinden op de website van school: https://www.dedolfijnhaarlem.nl/onze-school/

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- BHV bevoegd personeel

Op De Dolfijn beschikken wij over meerdere gediplomeerde BHV'ers (Bedrijfshulpverleners).

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De Dolfijn heeft duidelijk zicht op ontwikkeling. Dit wordt op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau nauwkeurig bijgehouden. Hierin stellen wij onze ambities ieder jaar bij. Hierdoor is ons onderwijsaanbod passend qua ondersteuningsbehoefte.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op De Dolfijn werken we met een actieve leerlingenraad.
De leerlingenraad biedt leerlingen de kans om actief mee te denken en mee te praten over wat er speelt op school. Door deel te nemen aan de raad leren leerlingen verantwoordelijkheid nemen, samenwerken en opkomen voor de belangen van hun medeleerlingen. Ze bespreken onderwerpen zoals schoolregels, activiteiten en het schoolklimaat. Zo voelen leerlingen zich meer gehoord en betrokken bij hun leeromgeving.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

OBS de Dolfijn heeft een gedragsprotocol waarin pestpreventie is opgenomen.

De Dolfijn hecht grote waarde aan het creëren van een prettig en veilig pedagogische klimaat, dat actief inzet op het voorkomen van pestgedrag. Wij werken met de pedagogische aanpak **Positive Behavior Support** (PBS).

Dit is een preventieve aanpak om gewenst gedrag te stimuleren. Het team van De Dolfijn is geschoold in het werken vanuit de PBS gedachte en dit wordt dan ook dagelijks toegepast. Het creëert een positief pedagogisch klimaat. Leerkrachten weten hoe te handelen als er signalen van pestgedrag de kop opsteken. Hiervoor gebruiken wij het pestpreventie-programma van PBS.

In de documenten Pedagogisch handelen staat beschreven hoe wij pestpreventie op school inzetten. In het document Sociale veiligheidslessen is een overzicht van lessen te vinden die gericht zijn op pestpreventie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Lvs IEP, Hoofd, Hart en Handen.
Op OBS De Dolfijn is en werkgroep aanwezig bestaande uit intern begeleiders, leerkrachten en onderwijsassistenten. De werkgroep draagt zorg voor de uitvoering, ondersteuning en organisatie van PBS (Positive Behavior Support), een preventieve aanpak om gewenst gedrag te stimuleren.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. A.Spaans	**anja.spaans@bsdedolfijn.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en team op één lijn

De Dolfijn is een school waar kinderen, ouders en het team de handen ineen slaan.

Wij streven naar een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het kind en een gelijkwaardige samenwerking. Bij een goede samenwerking is het van belang dat we wederzijdse verwachtingen naar elkaar uitspreken en hierin het kind centraal zetten.

Een constructieve samenwerking tussen ouders en school levert een positieve bijdrage aan het schoolplezier, de leerprestaties, het zelfvertrouwen en goed gedrag van het kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Start-, voortgangs- en eindgesprekken

Drie keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor de zgn. oudergesprekken. Vanaf groep 3 nodigen wij ouder(s) samen met hun kind uit voor dit gesprek. De ouders van de kinderen uit groep 1-2 nodigen we uit zonder hun kind. In de gesprekken wordt aandacht besteed aan o.a. de sociaal-emotionele, motorische, didactische en creatieve ontwikkeling. De gesprekken zijn cyclisch opgezet. Dat betekent dat de leerling samen met ouder en leerkracht de afgelopen periode en de daarbij gestelde doelen evalueert en vooruit kijkt naar de doelen voor de komende periode.

Social Schools

Alle ouder(s) en verzorger(s) krijgen bij de start van hun kind op school een account op 'Social Schools", een digitaal communicatiesysteem tussen school en ouders. U ontvangt hierop informatie en berichten van de school, maar u kunt zelf ook de verschillende medewerkers een bericht sturen.

De schoolgids

De schoolgids staat op de website van de school. Jaarlijks verschijnt er als toevoeging digitaal een bijlage bij de schoolgids met belangrijke informatie en data die betrekking hebben op het nieuwe schooljaar. Via de kalender in Social Schools kunt u ook alle data van het schooljaar terugvinden.

De nieuwsbrief

Op regelmatige basis wordt de nieuwsbrief via Social Schools toegestuurd. Hierin vindt u belangrijke informatie over actuele zaken op school.

De informatieavond

Bij de start van ieder schooljaar is een voorlichtingsbijeenkomst gepland voor alle groepen. Tijdens deze avond kunt u kennis maken met de leerkracht(en) en wordt er gesproken over de werkwijze in de groepen en hoe u als ouder uw kind kunt begeleiden of de groep.

De website

Onze school beschikt over een fraaie website om ouders die op zoek zijn naar een geschikte basisschool te kunnen informeren, zodat ze een goed beeld van de school krijgen. Om privacy redenen gaat de school selectief om met het plaatsen van foto’s en gevoelige informatie op de website.

www.dedolfijnhaarlem.nl

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Indien een klacht niet op schoolniveau kan worden opgelost, kunnen ouders/verzorgers een beroep doen op het bestuur. Hiervoor heeft Spaarnesant een klachtenregeling vastgesteld, die u kunt vinden onder “gedragscodes” op de Spaarnesantsite. In de klachtenregeling is ook de rol geregeld van de Landelijke Klachtencommissie, die als externe partij kan worden benaderd als een klacht ook niet op het bestuursniveau voor u tot een bevredigende oplossing is afgehandeld.

Deze commissie behandelt de klacht en adviseert het bestuur over de gegrondheid van de klacht en de te nemen maatregelen.

Meer informatie over de klachtencommissie kunt u vinden op www.onderwijsgeschillen.nl
Meer informatie over de andere gedragscodes in het kader van integriteit, misstanden (klokkenluidersregeling) vindt u op https://spaarnesant.nl/gedragscodes

Interne contactpersoon

De interne contactpersoon in de school is het aanspreekpunt voor klachten en beoordeelt de klacht. Hij of zij kan samen met u, afhankelijk van de aard en ernst van de klacht, doorverwijzen naar de schoolleiding, het bestuur van Spaarnesant of de externe vertrouwenspersoon. In onze school kunt u hiervoor terecht bij Anja Spaans anja.spaans@spaarnesant.nl of per telefoonnummer van de school 023-5374787

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van Spaarnesant is het aanspreekpunt voor klachten over: ·

- seksuele intimidatie
- agressie en geweld
- pesten
- discriminatie/racisme

Spaarnesant vindt het belangrijk dat misstanden worden voorkomen en waar nodig aangepakt. De klokkenluidersregeling vermeldt hoe om te gaan met een vermoeden van een misstand.

Indien u misstand constateert of een vermoeden hebt van een misstand dan kunt u dit liefst schriftelijk en gemotiveerd melden bij de schooldirectie van de desbetreffende locatie. Heeft de misstand betrekking op de schooldirectie dan meldt u dit bij het bestuur van Spaarnesant. Wanneer zwaarwegende belangen de toepassing van de interne procedure in de weg staan of in de regeling genoemde uitzonderingsgevallen, kan er zowel door ouders, kinderen als medewerkers een melding worden gedaan bij de externe vertrouwenspersoon integriteit:

Bernadette Hes-Boots
+31 (0)6 255 384 58
info@in-b-tweenadvies.nl

De gedragscode geldt voor iedereen die te maken heeft met Spaarnesant. In deze code staan ons integriteitsbeleid en algemene gedragslijnen geformuleerd. De code biedt een kader bij het interpreteren, beoordelen en afwegen van wel of niet aanvaardbaar gedrag.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij De ouderconsulent van het Samenwerkingsverband.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Elke groep heeft één of twee 'klassenouder(s)'. Deze ouder(s) nemen de volgende taken voor hun rekening:

- Assisteren bij binnen- en buitenschoolse groepsactiviteiten en/ of ouders uit de groep hiervoor vragen.
- Helpen bij de voorbereiding en / of uitvoering van festiviteiten.
- Spreekbuis van de oudergroep naar de leerkracht.

Andere ouders en verzorgers zijn ook regelmatig actief in de school. Dit kunnen verschillende dingen zijn zoals de begeleiding zijn naar de schooltuinen of het meehelpen bij de sportdag.

We hebben een zeer actieve oudercommissie, die extra activiteiten organiseert zoals bijvoorbeeld ons jaarlijkse zomerfeest.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Culturele uitjes
- Jaarlijks klassenuitje
- Voorjaarsontbijt

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Het kamp groep 8.

Deze vrijwillige bijdrage is noodzakelijk om de kosten die het uitstapje en het kamp met zich meebrengen te kunnen betalen. In de loop van het schooljaar worden de plannen concreet en kunnen we het te betalen bedrag per kind precies vaststellen.

Meestal gaat het om rond de € 100,- voor het kamp van groep 8.
Omdat groep 8 niet mee gaat met de schoolreis maar op kamp gaat, vervalt de bijdrage voor de schoolreis.

Toelichting op vrijwillige ouderbijdrage:

Voor het volgen van de lessen op onze openbare school hoeft u voor uw kind geen schoolgeld te betalen.

Het Ministerie van Onderwijs betaalt 'de vaste lasten'. Toch vragen we u elk jaar een vrijwillige financiële bijdrage, omdat wij zonder uw bijdrage niet de genoemde extraatjes voor de leerlingen kunnen doen.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald aan de oudercommissie.

De overige vrijwillige schoolkosten voor het schoolreisje 1-7 en het kamp groep 8 worden apart aan de administratie betaald. Hiervoor ontvangt u t.z.t. een betaalverzoek via Social Schools.

Als school sluiten wij geen kinderen uit van de extra activiteiten als schoolreisje en kamp als ouders de vrijwillige schoolkosten en vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen.


spetter, spetter, spat
wij hebben 15 dolfijnenkaartjes gehaald
gefeliciteerd
Jullie hebben een groepsbeloning verdiend
groep 1/2 C
We maken meteen een rij als de bel gaat.
We houden ons aan de regels van het spel.
We staan in de va
de afgesproken
STRONG VIKING
EST. 789
TRICK STOPP

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Ziekmelding en absentie

De school is wettelijk verplicht van ieder verzuim een registratie aan te leggen.

Komt uw kind niet op school wegens ziekte of een andere belangrijke reden, dan bent u verplicht ons dat zo snel mogelijk (voor schooltijd) te laten weten. Dit kan telefonisch of via Social Schools.

Als de school geen afmelding heeft ontvangen zal de school zelf zo spoedig mogelijk contact opnemen om te vragen naar de reden van afwezigheid.

Moet uw kind naar de dokter of naar de tandarts onder schooltijd, dan vinden we het prettig als u minimaal een dag van tevoren de groepsleerkracht informeert.

Ook willen we het graag van u horen als uw kind een besmettelijke ziekte heeft waarbij de andere kinderen in de klas (ernstige) risico's kunnen lopen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan bij de de administratie een aanvraagformulier gehaald worden. Tevens staat het verlofformulier op de website van de school.

De aanvraag moet door de ouder(s), geheel en naar waarheid ingevuld, ingediend worden compleet met eventuele relevante aanvullende stukken.

Wanneer een aanvraag voor verlof wordt afgewezen en ouders zijn het met deze beslissing niet eens, dan kunnen zij hiertegen bezwaar maken. Dit kan door een bezwaarschrift op te stellen dat wordt ingediend bij de persoon die het besluit genomen heeft.

Hierin moeten minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Naam en adres van de belanghebbende
- Datum
- Omschrijving van het genomen besluit
- Argumenten die aangeven waarom ouders het niet eens zijn met het besluit
- Handtekening van de belanghebbende.

Gelijktijdig met het bezwaar kan een aanvraag voor een voorlopige voorziening worden ingediend. Dat kunt u doen bij de rechtbank.

Buitengewoon verlof

In de Leerplichtwet staat dat leerplichtige kinderen (5 t/m 17 jaar) de school moeten bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of doktersbezoek. In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Hieronder een overzicht.

Verlof voor religieuze feestdagen

Wanneer een kind “plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging” wordt hiervoor verlof verleend: per religieuze feestdag wordt een vrije dag verstrekt door de directeur van de school; een aanvraag van extra vrije dagen om een

religieus feest in het thuisland te vieren kan door de directeur niet worden gehonoreerd; vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf, de rest zou extra vakantie zijn; de afwezigheid van een kind/jongere vanwege een religieuze feestdag wordt ten minste twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk aan de directeur van de school gemeld.

Verlof voor extra vakantie

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de “specifieke aard van het beroep” van één van de ouders (uit jurisprudentie is gebleken dat ervan uit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen). In dat geval kan bij de directeur van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen eenmaal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat jaar. Voor vliegend personeel van luchtvaartmaatschappijen geldt dat zij moeten kunnen aantonen een afwijzing te hebben gekregen op een aantal binnen de schoolvakantie(s) vallende aanvragen voor vakantie. Alleen dan mag de school verlof voor maximaal tien schooldagen toestaan. NB: alleen een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie. Er mag geen verlof worden verleend op grond van organisatorische problemen bij de werkgever. Het moet gaan om “onoverkomelijke bedrijfseconomische bezwaren”. Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden: de verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. de aanvraag voor extra verlof moet ten minste acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode. De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Bij gewichtige omstandigheden gaat het volgens de wet om “buiten de wil van ouders en kind gelegen situaties”. Voor deze omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Te denken valt aan:

- Verhuizing van het gezin.
- Bijwonen van een huwelijk van bloed-of aanverwanten tot en met de 3e graad.
- Ernstige ziekte van bloed-of aanverwanten tot en met de 4e graad.
- Overlijden en begrafenis van bloed-of aanverwanten.

Bij de bolletjes 2 t/m 4 geldt dat wordt geadviseerd hiervoor buiten Nederland maar binnen Europa maximaal 5 dagen toe te kennen, buiten Europa maximaal 10 dagen, indien dit aantoonbaar noodzakelijk is voor de reis en het verblijf.

Onder gewichtige omstandigheden vallen niet: Familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, het winnen van een prijs of het anderszins aanbieden van een vakantie door derden, vakantie onder schooltijd vanwege gebrek aan andere boekingsmogelijkheden of eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie vanwege de verkeersdrukte.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden: De aanvraag voor extra verlof moet, indien mogelijk, ten minste acht weken van tevoren, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode. De directeur van de school beslist over aanvragen voor een verlofperiode tot en met tien schooldagen. Voor een periode van meer dan tien schooldagen moet een aanvraag voor extra verlof worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

Wilt u kennismaken met onze school?

Wij organiseren rondleidingen door de school. U kunt zich voor een kennismaking en een rondleiding opgeven via onze website.

Voor het eerst naar de basisschool

Als uw kind vier jaar is, kan het naar de basisschool. Op alle basisscholen verloopt het aanmelden volgens het plaatsingsbeleid. Alle aangemelde kinderen, die in dezelfde periode geboren zijn, worden gelijktijdig en volgens dezelfde regels geplaatst.

Aanmelden voor de basisschool

Ouders ontvangen de brochure 'Voor het eerst naar de basisschool in Haarlem' met het aanmeldformulier, waarin de kindgegevens staan voorgedrukt. Daarmee kunnen zij hun kind aanmelden.

U meldt uw kind aan door dit aanmeldformulier bij de school van uw eerste keuze in te leveren. U mag elke school in Haarlem kiezen; er zijn totaal 48 basisscholen. Ook kinderen uit buurgemeenten zijn welkom op Haarlemse basisscholen.

Belangrijk: Altijd aanmelden, ook als er al een oudere broer of zus op school zit, is het noodzakelijk om het jongere kind met het aanmeldformulier aan te melden. Dit geldt ook voor kinderen van het KDV, PSZ of de voorschool.

Voorrangsscholen

Elk kind in Haarlem heeft voorrang op de zes – op loopafstand – dichtstbijzijnde basisscholen. Wanneer u op cjgkennemerland.nl postcode, huisnummer én geboortedatum van uw kind invult, worden alle scholen in volgorde vanaf dit adres getoond en ziet u op welke scholen uw kind voorrang heeft. Bij het bepalen van uw scholen van voorkeur mag u elke school in Haarlem kiezen.

Voor de woonadressen buiten Haarlem die op minder dan 1.000 meter loopafstand van onze school liggen, is onze school ook een voorrangsschool. De aangemelde kinderen die op deze adressen wonen, worden gelijk behandeld als een Haarlems kind dat onze school als voorrangsschool heeft.

Wanneer onze school geen voorrangsschool voor uw kind is, staat het u ook vrij om uw kind toch bij ons aan te melden. Uw kind komt in aanmerking voor een plaats wanneer de aangemelde Haarlemse kinderen zijn geplaatst.

Wat moet u doen

Als onze school uw eerste voorkeur is, lever dan het aanmeldformulier (geen kopie of scan) bij ons in.

· Controleer de voorgedrukte gegevens (naam, geboortedatum, officiële woonadres van uw kind). Als hier fouten in staan, verander dit dan op het formulier.

· Vul in volgorde van voorkeur minimaal zes basisscholen in. De school van uw eerste voorkeur zet u op nummer 1, uw volgende voorkeur op 2, enzovoort. U kunt zowel voorrangsscholen als niet- voorrangsscholen kiezen.

· Let op: Ook wanneer al een oudere broer/zus op onze school zit, moet u het aanmeldformulier bij ons inleveren. In dit geval is het niet nodig om meerdere voorkeuren op te geven.

· Vul het aanmeldformulier volledig in en onderteken het (vergeet uw telefoonnummer en e-mailadres niet).

· Lever het aanmeldformulier vóór de sluitingsdatum op onze school in bij de directeur of administratie van de school.

In de onderstaande gevallen is het noodzakelijk bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen:

· de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier zijn niet correct en u heeft ze gecorrigeerd;

· u gebruikt een aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

U kunt tot de sluitingsdatum uw aanmelding en/of de volgorde van de voorkeursscholen wijzigen.

Geen aanmeldformulier?

Wanneer u geen aanmeldformulier heeft, kunt u het downloaden van de website van onze school of van www.naarschoolinhaarlem.nl

Ook kunt u dit aanmeldformulier op onze school krijgen. Neem in dit geval altijd een adresbewijs mee, zodat wij de adres- en persoonsgegevens kunnen controleren.

Een plaats op de basisschool

Na de inleverdatum worden – onder verantwoordelijkheid van de gezamenlijke schoolbesturen – alle aangemelde kinderen voor de betreffende geboortegroep geplaatst. Het toedelen van de plaatsen aan de aangemelde kinderen verloopt voor alle basisscholen gelijktijdig en geautomatiseerd, volgens vastgestelde voorrangsregels. Elk kind krijgt een plaats op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle kinderen op de school van aanmelding geplaatst.

Wanneer op een school meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, is loten noodzakelijk. Uw kind loot dan mee in volgorde van de door u opgegeven scholen van voorkeur.

Eerst worden de kinderen met voorrang geplaatst. Daarna komen de overige aanmeldingen aan bod.

De plaatsing van de aangemelde kinderen op onze school gaat in onderstaande volgorde:

1. Een oudere broer of zus zit op de school op het moment dat het aangemelde kind 4 jaar wordt (dit kind heeft een plaatsgarantie);

2. Het kind heeft onze school als voorrangsschool;

3. Het kind woont in Haarlem, maar onze school is geen voorrangsschool;

4. Het kind woont buiten Haarlem.

Inschrijven

Na de plaatsing ontvangt u een brief van de school waar uw kind is geplaatst. In deze brief staat de uiterste datum waarop u aan de school kenbaar moet maken of u van deze gereserveerde plaats gebruik gaat maken. Pas daarna is uw inschrijving definitief en bent u verzekerd van de plaats op de school.

Na bevestiging van plaatsing op De Dolfijn

Staat uw kind ingeschreven bij De Dolfijn, dan ontvang u een ouderformulier. In dat ouderformulier vragen wij u het een en ander te vertellen over uw kind, zoals zijn ontwikkeling en interesses. Op basis van deze informatie en de informatie (die met uw toestemming) naar school wordt gestuurd vanuit de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf, wordt u kind ingedeeld in één van onze kleutergroepen. Ongeveer zes weken voordat u kind vier jaar wordt, belt de leerkracht van de groep waarin uw kind komt om wen-afspraken te maken. Deze wen-afspraken vinden plaats in de laatste twee weken voordat u kind bij ons op school komt. Uw kind komt dan een aantal dagdelen wennen op school. Is uw kind tot vier weken vóór, of in de zomervakantie jarig, dan is het in het belang van uw kind soms beter om af te wijken van de wen-procedure. De leerkracht zoekt dan samen met u naar een passende oplossing. Rond de derde schoolweek van uw kind nodigt de leerkracht u uit voor een welkomstgesprek.

Overplaatsen vanuit een andere school naar De Dolfijn

Als u uw kind wilt overplaatsen vanuit een andere school naar De Dolfijn, dan kun u een afspraak maken met onze intern begeleiders Femke Bakker en Annemieke Stobbe voor een kennismakingsgesprek. Er wordt dan eerst gekeken of er plaats is in de desbetreffende groep. Is er geen plaats bij De Dolfijn, dan ontvangt u een lijst met vrije plekken op scholen binnen Haarlem. Vóór definitieve plaatsing nemen wij altijd contact op met de school waar uw kind op dat moment zit. Dit doen wij om de onderwijsbehoeften van uw kind in kaart te brengen. Kunnen wij niet aan de onderwijsbehoeften van uw kind tegemoetkomen, dan geven wij een advies welke school mogelijk passend is.

Besluit over toelating

In beginsel proberen we ieder aangemeld kind toe te laten. Een uitzondering daarop vormen kinderen die op een andere basisschool een verwijzingsadvies voor het speciaal basisonderwijs hebben ontvangen. Ook stellen we ons terughoudend op bij een aanmelding naar aanleiding van een meningsverschil tussen de ouder(s) en een andere basisschool. Verder hebben we ten aanzien van kinderen met een handicap te maken met specifieke regelgeving. De directeur beslist over de toelating. Wordt uw kind niet toegelaten, dan ontvang u een schriftelijke uitleg over de afwijzing en de argumenten die daartoe geleid hebben. Tegen dit besluit kun u eventueel in beroep gaan bij ons schoolbestuur, Stichting Spaarnesant.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op De Dolfijn maken wij gebruik van het Leerling volg systeem IEP (Inzicht Eigen Ontwikkeling) en Kijk (voor de kleuters). Naast de expertise van de leerkrachten en hun observaties werken wij met de leerdoelen uit de methodes. Zowel kind als leerkracht zijn hier eigenaar van en kunnen in de kind/leerkracht/ouder gesprekken eigen doelen aanpassen.
Wij hebben zicht op ontwikkeling op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Hiervoor hebben we een gedegen structuur/cyclus.

Op groepsniveau werken de leerkrachten met een groeidocument. Daarnaast werken zij naast het lesrooster met een overzicht van de instructie groepen. Deze documenten worden met regelmaat geëvalueerd. Wij analyseren wat wij zien. Hiervoor werken we met een gelijkheid in aanpak en documenten.
Per groep wordt driemaal per jaar een zorgbehoefte in beeld gebracht. De ondersteuning, leerkrachten en de intern begeleider zorgen voor een passende ondersteuning per groep.
Op individueel niveau werken wij ook met het groeidocument en het overzicht van instructiegroepen. De individuele leerling is in beeld en de acties volgen na analyse waarbij wij kijken naar de leerdoelen en de individuele ondersteuning die de leerling nodig heeft. De leerling is hierbij mede-eigenaar van zijn/haar eigen leerproces.

Indien na de analyse van resultaten geconcludeerd wordt dat de individuele leerling extra begeleiding nodig heeft op zorgniveau 2 of 3, dan wordt hier na overleg met de intern begeleider een individueel handelingsplan opgesteld door de leerkracht. Dit plan wordt besproken met ouders en leerling. Het plan wordt geëvalueerd op de data die zijn vastgesteld in het individueel handelingsplan.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
Openbare Basisschool De Dolfijn	96,5%
	96,9%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
Openbare Basisschool De Dolfijn	55,0%
	62,3%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (51,4%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Het schooladvies vormen we vanuit onze observaties, toetsgegevens en gesprekken die we gedurende de jaren met u en uw kind hebben. Het tijdpad delen we aan de start van het jaar met de ouders van 7 en 8 waardoor we ook de laatste wijzigingen in 'de overstap' kunnen meenemen.

Meer informatie over de overstap kunt u ook vinden op brugweb.nl.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,5%
vmbo-b / -k	1,2%
vmbo-k	4,7%
vmbo-k / -(g)t	2,3%
vmbo-(g)t	11,6%
vmbo-(g)t / havo	9,3%
havo	20,9%
havo / vwo	15,1%
vwo	31,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Verantwoordelijkheid

Veiligheid

Wij vinden het van groot belang dat elk kind op school zich prettig en veilig voelt en zichzelf kan zijn. Wanneer een kind zich in een positieve en veilige schoolomgeving bevindt, komt het tot leren en kan het zich optimaal ontwikkelen.

Zodra de leerlingen bij ons op school komen leren we de kinderen met elkaar om te gaan vanuit de waarden respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. We zetten hiervoor de pedagogische aanpak Positive Behavior Support (PBS):

- Actief aanleren van gewenst gedrag door het geven van 'lessen in goed gedrag'
- Positief bekrachtigen en stimuleren van gewenst gedrag
- Gedragsverwachtingen koppelen aan onze kernwaarden en deze visualiseren in de school
- Lessen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Actief toezicht houden in/op de gemeenschappelijke ruimtes zoals het schoolplein
- Afspraken maken over consequenties en interventies bij ongewenst gedrag
- schoolbreed werken aan een positieve schoolcultuur

Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft gedragsmatig of op sociaal-emotioneel gebied, hebben wij verschillende interventies en ondersteuningstrajecten, waaronder ondersteuning door onze kindercoach.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Het sociaal welbevinden van leerlingen volgen wij met IEP Hart. Dit onderdeel van IEP brengt in beeld hoe leerlingen zich voelen, hoe zij naar zichzelf kijken en hoe zij de sociale veiligheid ervaren. In de kleutergroepen gebruiken wij hiervoor Kijk!

De uitkomsten worden geanalyseerd door de leerkracht en, waar nodig, besproken met de intern begeleider. Op basis daarvan wordt het groeidocument bijgewerkt. Hierin leggen we vast welke acties en interventies nodig zijn op leerlingniveau en, indien nodig, op groepsniveau.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:20 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	08:20 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	08:20 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	08:20 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	08:20 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, **Midas** en **de Buffels**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Midas** en **de Buffels**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
De naschoolse opvang wordt door externe organisaties verzorgd.

De tussenschoolse opvang is op school in samenwerking met kinderopvangorganisatie Midas.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

Op Social Schools vind u de uitgebreide planning voor het hele schooljaar en alle vieringen, vakantie-, studie- en feestdagen.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Ma, Wo, Do, Vr	8.30-16:15
Intern begeleider gr 1-4	Di, Wo, Do	8.30-16:15
Intern begeleider gr 5-8	Di, Wo, Do, Vr	8.30-16:15
Administratie	Ma, Wo, Do, Vr (ochtend)	8.30-16:15

Uiteraard is het altijd mogelijk een afspraak te maken. U kunt de directeur en de intern begeleiders bereiken door even binnen te lopen. Ook zijn we telefonisch bereikbaar en via Social Schools.